



Umowa o opiekę żłobkową
na czas określony
w ramach projektu EFS Bydgoski Żłobek „Lucky Baby”²

Nr BYD/LB/N/ EFS/...../...../2020-2021

Zawarta w Grudziądzu pomiędzy:

Strefą Edukacji E=mc2 Sp o o.o. z siedzibą w Grudziądzu, adres ul. Chełmińska 206, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000497616, posiadającą numer NIP 5252579048 oraz numer REGON: 147102123, o kapitale zakładowym 5000 złotych, reprezentowaną przez:

Emilię Szumotalską – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Strefą”

a

Panią/Panem

.....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym numer: wydanym przez:
..... posiadającą/cym numer PESEL:
zwaną/y dalej „Usługobiorcą”

łącznie zwanymi „Stronami” niniejszej umowy, zwanej dalej "Umową".

§1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w Żłobku „Lucky Baby” (zwanym dalej: „Żłobek ”) nad dzieckiem zapisanym do Żłobka przez Usługobiorcę będącego rodzicem/prawnym opiekunem dziecka – urodzoną/y dnia r., zamieszkałą/y
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.09.2020 r do 31.08.2021 lub do ukończenia przez dziecko 3 roku życia.**
3. Żłobek prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne , uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka.
4. Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe: zajęcia ruchowe, zajęcia rozwijające jak i konsultacje logopedyczne oraz psychologiczne, które realizowane są w ramach czesnego uiszczanego przez Usługobiorcę, natomiast indywidualne zajęcia logopedyczne i psychologiczne dla dzieci płatne są dodatkowo na zasadach określonych przez Strony odrębną umową.
5. W ramach czesnego uiszczanego przez Usługobiorcę zawarty jest koszt wyżywienia dziecka w żłobku; cztery posiłki dziennie - śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
6. Żłobek mieści się pod adresem 85-142 Bydgoszcz ul. Nieszawska 40 .



§2

Godziny świadczenia usług

1. Żłobek w okresie od września danego roku do czerwca roku następnego jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-17.00, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Żłobek jest nieczynny lub pozostaje czynny na zasadach tzw. dyżuru, w dniach ustawowo wolnych od pracy, jak również w dniach i terminach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. W okresie, w którym zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w ust. 2 pełniony byłby tzw. dyżur, Żłobek sprawuje wyłącznie funkcje opiekuńczo-wychowawczą. W trakcie sprawowania przez Żłobek dyżuru, dla dzieci uczęszczających do Żłobka zajęcia mogą być prowadzone w systemie międzyoddziałowym. W okresie pełnienia dyżuru Żłobek zapewnia skład liczebny personelu dostosowany do ilości obecnych w Żłobku dzieci.

§3

Zasady płatności

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.
2. Z tytułu realizacji przez Żłobek przedmiotu umowy pobierane jest wynagrodzenie - **Czesne**
3. **Usługobiorca wносить będzie stałe zryczałtowane czesne o którym mowa w ust. 2 w wysokości 325 zł miesięcznie, stanowiące wkład własny projektu współfinansowanego ze środków EFS**
4. Rodzice nie ponoszą innych opłat z tytułu świadczonych usług określonych w §1 pkt. 3 i 4 niniejszej umowy. Postanowienia zd. 1 nie dotyczą opłat z tytułu indywidualnych zajęć prowadzonych przez specjalistów (zajęcia logopedyczne i psychologiczne).
5. Za odbiór dziecka po godzinie 17.00 Żłobek naliczy opłatę w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę obecności dziecka w Żłobku. Usługobiorca zobligowany jest do zapłaty opłaty o której mowa w zd. 1 najpóźniej wraz z zapłatą czesnego za kolejny miesiąc korzystania z usług.
6. W przypadku zapisania przez Usługobiorcę każdego kolejnego dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Dobre Przedszkole” prowadzonego przez Strefę Edukacji E=mc2 Sp o.o., Usługobiorcy przysługuje zniżka na czesne w wysokości 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie na dziecko uczęszczające do Przedszkola. W przypadku zapisania drugiego dziecka w trakcie miesiąca zniżka obowiązuje od następnego miesiąca. Zniżka obowiązuje wyłącznie w okresie jednoczesnego uczęszczania do Przedszkola i Żłobka przynajmniej dwojga rodzeństwa.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty czesnego **do 5-tego** dnia każdego miesiąca z góry w sposób określony poniżej.
8. Wpłaty czesnego dokonywane będą wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy Żłobka prowadzony przez bank: **PKO BP S.A. Oddział Grudziądz, nr rachunku:** wpisując w tytule przelewu nr umowy.
9. W przypadku nieterminowych wpłat Strefa będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w maksymalnej, prawem dopuszczalnej wysokości (tzw. odsetki maksymalne za opóźnienie).
10. Nieobecność dziecka w Żłobku w jakimkolwiek wymiarze i z jakiegokolwiek przyczyny nie zwalnia rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 1 niniejszej umowy.
11. Wysokość czesnego może ulec podwyższeniu.
12. Zmiana wysokości czesnego możliwa jest wyłącznie jeden raz w ciągu roku szkolnego – na początku roku kalendarzowego tj. z dniem 1 stycznia (dalej: Rok następnny).
13. Przesłanką zmiany wysokości czesnego jest podwyższenie przez właściwe organy administracji państwowej, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia Roku następnego.
14. Czesne nie ulega zmianie w przypadku niespełnienia się warunku, o którym mowa w ust. 13.
15. **W przypadku podwyższenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia Roku następnego miesięczne czesne ulega podwyższeniu o kwotę 80 zł (osiemdziesiąt złotych).**
16. Po ustaleniu przez organy, o których mowa w ust. 13 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia Roku następnego Żłobek przekazuje Usługobiorcy informację o zmianie wysokości



czesnego. Informacja przekazywana jest Usługobiorcy nie później niż do 10 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego Rok następnny.

17. Uchybienie przez Żłobek terminowi 10 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok następnny skutkuje utrzymaniem wysokości chesnego w niezmienionej wysokości.
18. Informacja, o której mowa w ust. 16 przekazywana jest Usługobiorcy za pośrednictwem serwisu internetowego „i-przedszkole” (**Strony uznają taki sposób powiadamiania za wiążący dla przyjmowania skuteczności zawiadomienia**).
19. Zmiana wysokości chesnego nie wymaga dla swojej skuteczności zmiany niniejszej umowy.
20. Wyłącznie w przypadku pozyskania i podpisania umowy przez „Strefę” z Wojewodą na dofinansowanie kosztów funkcjonowania placówki ze środków resortowego programu „Maluch”, Usługobiorcy przysługiwać będzie refundacja lub obniżenie chesnego na zasadach i w wysokości określonej przez Regulamin Konkursu „Maluch” ogłaszanego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej

§4

Zasady zwrotu opłat, Siła Wyższa

1. W przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn leżących po jego stronie lub stronie Strefy w okresie, w którym Żłobek zgodnie z niniejszą umową winien świadczyć usługi, o których mowa w § 1 pkt. 1, rodzicom przysługuje prawo żądania zwrotu wniesionych opłat chesnego za dany okres proporcjonalnie do liczby dni niemożliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach z przyczyn określonych powyżej w danym okresie.
2. W przypadku niemożliwości świadczenia usług przez Żłobek z powodu wystąpienia Siły Wyższej Usługobiorca uprawniony jest do żądania zwrotu połowy wniesionych opłat za dany okres rozliczeniowy proporcjonalnie za czas trwania Siły Wyższej.
3. Przez Siłę Wyższą rozumie się wyłącznie stan, w którym nie jest możliwe świadczenie usług przez Żłobek w związku z występującymi: powodziami, pożarami, ekstremalnymi zjawiskami pogodowymi, stanem wojny, wyjątkowym, klęski żywiołowej, zagrożenia epidemiologicznego, epidemii, ograniczenia związanego z kwarantanną, rewolucje, zamieszki, nakazy lub zakazy organów administracji publicznej wyłączających możliwość świadczenia usług przez Żłobek.
4. Zwrot dokonywany jest na złożone na piśmie żądanie Usługobiorcy w sposób wskazany przez Usługodawcę, w szczególności na wskazany przez niego rachunek bankowy
5. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
6. W przypadku okoliczności zawartych w §3 ust 20. suma zwrotów lub ulg w chesnym nie może przekroczyć 80% wartości wysokości opłat wnoszonych przez rodzica /opiekuna za dany miesiąc

§5

Zmiana danych

Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania o jakiegokolwiek zmianie stanu faktycznego lub prawnego ich dotyczącego i mogącego wpływać na sposób realizacji niniejszej umowy. Strony w szczególności zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania o zmianie adresu.

§6

Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
 - d. w razie nagłej choroby dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia rodziców,



- e. pozostałe obowiązki Żłobka określa statut oraz odrębne przepisy
2. Prawo do odbioru dziecka ze Żłobka przysługuje wyłącznie Usługobiorcy oraz innym pełnoletnim osobom wskazanym w pisemnym oświadczeniu, z wyłączeniem osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz co do których zachodzi podejrzenie pozostawania w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub innych substancji wyłączających lub ograniczających zdolność rozpoznawania znaczenia czynu lub kierowania swoim postępowaniem.
3. W przypadku zgłoszenia się po dziecko do Żłobka przez osoby wyłączone z odbioru dziecka, Żłobek niezwłocznie informuje o tym fakcie Usługobiorcę. W przypadku, o którym mowa w zd. 1 dziecko pozostaje pod opieką Żłobka do czasu zgłoszenia się po nie osób uprawnionych do jego odebrania.
4. Żłobek umożliwia Usługobiorcy dostęp do systemu monitoringu pomieszczeń w których odbywają się zajęcia.
5. Zasady dostępu do monitoringu oraz związane w tym prawa i obowiązki Stron reguluje odrębna umowa.

§7

Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a. wypełnienia „ankiety dla rodziców”, która stanowi integralną część umowy,
 - b. terminowego uiszczania opłat,
 - c. współpracy ze Żłobkiem w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym,
 - d. przyprowadzania dzieci w godzinach 6.30-8.15 i ich odbiór do godziny 17:00,
 - e. dostarczenia, z chwilą przyprowadzenia dziecka po raz pierwszy do Żłobka zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki,
 - f. przestrzegania zarządzeń Żłobka lub Strefy mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, w tym zasad związanych z przyprowadzeniem zdrowych dzieci do Żłobka.
 - g. **Wypełnienia wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w realizacji projektu Żłobek Lucky Baby 2 pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym,**
 - h. **Dostarczenia na żądanie Żłobka wszelkich zaświadczeń wynikających z realizacji projektu Żłobek Lucky Baby 2 pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.**

§8

Rozwiązanie umowy, postanowienia końcowe

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, gdy pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu, wskazane naruszenia nie zostały usunięte.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy rozwiązaniu ulegają również pozostałe łączące strony umowy związane ze świadczeniem usług, bez konieczności ich oddzielnego rozwiązywania.
4. Usługobiorca oświadcza, iż jest zamieszkały/a na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pod adresem
5. Usługobiorca ponosi wobec Żłobka odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu podania nieprawdziwych danych lub niezgłoszenia zmiany danych wskazanych wpływających na sposób wykonania Umowy.
6. O ile przepisy niniejszej umowy nie stanowią inaczej, zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga



- formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu oraz Regulaminu Żłobka i akceptuje jego treść. Statut oraz Regulamin Żłobka stanowią integralną część umowy.
 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Żłobek

.....
Usługobiorca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L2016, Nr 116) – dalej jako: RODO, niniejszym informujemy o obowiązujących od dnia 25 maja 2018 roku zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych.

1. Informacja dotycząca Administratora danych osobowych

- 1) Administratorem Danych osobowych jest Strefa Edukacji E=mc2 Sp o o.o. z siedzibą w Grudziądzu, adres ul. Chełmińska 206, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000497616, posiadającą numer NIP 5252579048 oraz numer REGON: 147102123 – dalej jako: Administrator.
- 2) Administrator nie ustanowił inspektora danych osobowych. Wszelkich informacji odnoszących się do przetwarzania przez Administratora można uzyskać w siedzibie Administratora wskazanym w pkt. 1), jak również telefonicznie pod numerem telefonu: 790 81 82 86, albo mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@e-mc2.eu

2. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- 1) Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka albo Pani/Pana, jako osoby upoważnionej do opieki nad dzieckiem zostają przez Administratora uzyskane na etapie złożenia wniosku w procesie rekrutacji dziecka do jednostki sprawującej funkcje wychowawczo-opiekuńcze dla której osobą prowadzącą jest Administrator.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na poniżej wskazanej podstawie prawnej:
 - a) W celu niezbędnym dla prawidłowego świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych wynikających z zawartej tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i c RODO
 - b) W celu rozpatrywania zgłoszonych skarg, uwag, wniosków i zapytań skierowanych do Administratora tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - c) W celach archiwalnych i statystycznych tj. w oparciu o podstawę prawną art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) W celu wykonywania ciążących na Administratorze obowiązków wynikających w przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa podatkowego, administracyjnego tj. w oparciu o podstawę prawną, art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - e) W celu związanym z istnieniem po stronie Administratora prawnie uzasadnionych interesów tj. dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z zawieranych umów oraz świadczonych usług, zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu prowadzenia działalności przez Administratora, jak również zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów Klientów Administratora w sytuacji, w których ich interes związany z ochroną jego praw i wolności jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą tj. w oparciu o podstawę prawną z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie siedziby Administratora, ograniczenie zachowań konfliktowych i weryfikacja przebiegu takich zachowań na podstawie udzielonej zgody tj. w oparciu o przepis art. 9 ust. 2 lit a RODO,
 - g) W innych celach dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonej zgody tj. w oparciu o przepis art. 9 ust. 2 lit a RODO albo art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 3) Podanie Danych osobowych jest warunkiem ustawowym, jak również koniecznym dla realizacji przez Administratora zadań statutowych i możliwości realizacji zawieranej umowy. Niepodanie Danych osobowych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzania skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
- 4) Postanowienia pkt 3) nie dotyczą jednak danych osobowych o których mowa w pkt. 1) lit. g. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu jest dobrowolne.

3. Informacje o odbiorcach Danych osobowych

- Informujemy, że Dane osobowe o których mowa w ust. 2 przekazywane są określonym odbiorcom tych danych, do których zalicza się:
- 1) podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczenia na jego rzecz usług w szczególności księgowych, prawnych, ubezpieczeniowych, audytowych, informatycznych, windykacyjnych, przedsiębiorstwa kurierskie, przedsiębiorstwa świadczące usługi przewozu towarów, usługi pocztowe, jak również współpracujący z Administratorem adwokaci, radcowie prawni, notariusze oraz inne podmioty świadczące usługi prawne samodzielnie decydujący o celach i sposobach przetwarzania Danych osobowych, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w przypadku dostępu do monitoringu odbiorcami danych osobowych w



- postaci wizerunku są inni rodzice dzieci.
- 2) organy oraz instytucje publiczne na zasadach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym organy wymiaru sprawiedliwości i sądy, organy podatkowe.

4. Czas przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Gromadzone przez nas Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres:

- 1) niezbędny do należytego świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych
- 2) po realizacji zadań i usług, o których mowa w pkt. 1) przez okres, przez który biegnie termin przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją danej umowy lub usługi, lub pojawić się mogą takie roszczenia,
- 3) związany z nałożonymi na Administratora przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego obowiązkami archiwizacji Danych osobowych związanych np. z przepisami podatkowymi, właściwymi przepisami prawa oświatowego.
- 4) dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.

5. Uprawnienia osoby, której dane osobowe dotyczą.

- 1) Informujemy, że w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Panu Danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo do żądania sprostowania, usunięcia danych osobowych,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do przenoszenia danych osobowych.
- 2) Przysługuje Państwu również **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Danych osobowych z przyczyn związanych z Państwem szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Danych osobowych o których mowa w 2 ppkt. 4. Wniesienie sprzeciwu skutkuje zaprzestaniem przez nas dalszego przetwarzania tych danych, chyba że ich przetwarzanie będzie konieczne z uwagi na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw istniejących po stronie Administratora lub podstaw do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
- 3) Informujemy również, iż przysługuje Państwu **prawo do wniesienia skargi** do właściwego organu nadzoru – aktualnie – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) W przypadku, gdy przetwarzanie przez nas Danych osobowych następuje w oparciu o wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie informujemy, że, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

6. Dodatkowe informacje

- 1) Wskazane w niniejszej klauzuli prawa i uprawnienia wykonywane są przez Państwa również względem tych osób nad którymi sprawowana jest przez Państwa opieka prawna.
- 2) Informujemy, że Dane osobowe o których mowa w pkt. 2 nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
- 3) Informujemy, że Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania Danych osobowych, w tym profilowania.
- 4) W przypadku, w którym będzie zachodziła konieczność przetwarzania Pani/Pana Danych osobowych w innym celu niż ten dla którego dane osobowe zostały zebrane zostaną Pani/Pan poinformowani o tym fakcie. Administrator udzieli Pani/Panu wówczas wszelkich informacji odnoszących się do kategorii przetwarzanych Danych osobowych, ich celach i podstawach prawnych oraz przysługujących Państwu w związku z tym prawach.
- 5) Niniejsza klauzula informacyjna odnosząca się do zasad przetwarzania Danych osobowych będzie przez Administratora aktualizowana w każdym wypadku zmiany w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną odnoszącą się do przetwarzania przez Strefę danych osobowych.

.....
Usługobiorca

Oświadczenia

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Usługobiorcy

1. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na bezpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnienie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkiem innych osób utrwalonych w ramach realizacji sesji i nagrań, w materiałach służących promocji i reklamie Żłobka poprzez zamieszczanie wizerunku na:



- a. stronach internetowych Żłobka
 - b. portalach społecznościowych
 - c. ulotkach, broszurach, folderach Żłobka
2. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na publikowanie prac mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka, tablicach ściennych, materiałach reklamowych, promocyjnych Żłobka, informatorach, sprawozdaniach i dokumentach ewaluacyjnych.
 3. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na udział mojego dziecka w organizowanych formach zabawy, wycieczek poza terenem Żłobka organizowanych w ramach zajęć edukacyjnych.
 4. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na przeprowadzenie testów i diagnoz o charakterze psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez Żłobek umożliwiając tym samym realizację zadań Żłobka.
 5. Oświadczam, że **wyrażam/nie wyrażam zgody*** na obserwację mojego dziecka podczas praktyk studenckich, zajęć otwartych i hospitacji oraz kontroli prowadzonych w Żłobku.

.....
Usługobiorca

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego

Niniejszym oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że w Żłobku;

1. zainstalowany został system kamer utrwalających obraz i dźwięk
2. rodzice dzieci uczęszczających do żłobka uprawnieni są na podstawie odrębnej umowy do bieżącego dostępu do obrazu z systemu kamer,
3. celem wprowadzenia systemu monitoringu wizyjnego pozostają względy bezpieczeństwa, przeciwdziałanie sytuacji konfliktowym, wykorzystanie zapisów z kamer dla rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

Równocześnie oświadczam, że zostałam poinformowany, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka (wizerunku) w związku z prowadzonym monitoringiem budynku jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji zawieranej umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (wizerunku) w związku z prowadzonym monitoringiem budynku, w którym mieści się Żłobek oraz działki, na której budynek jest usytuowany.

.....
Usługobiorca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wizerunku) w związku z prowadzonym monitoringiem budynku, w którym mieści się Żłobek oraz działki, na której budynek jest usytuowany.

.....
Usługobiorca



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

